



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

ПЛАН ЗА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ 2025 ГОДИНА



04-02-2025

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT

Агенција за финансиска поддршка во
земјоделството и руралниот развој
Agjencia për përkrahje financiare në bujqësi
dhe zhvillim rural

Бр./Nr. 01-448/1

viti 20 ____ год.

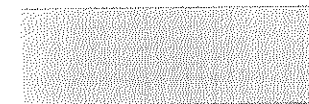
СКОПЈЕ - SHKUP

Скопје, 2025



СОДРЖИНА

Генерален вовед	3
Надлежности на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделието и руралниот развој	5
Правна рамка	5
Расположива инфраструктура	8
Финансиски ресурси	9
Човечки ресурси	9
Стратешки приоритети	16
Планирани активности при спроведувањето на годишниот план за работа	16
<i>Активности при реализација на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и програмата за рурален развој</i>	<i>16</i>
<i>Други активности кои ќе се спроведуваат во текот на 2025 година</i>	<i>57</i>



ВОВЕД

Годишниот план за работа на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој за 2025 година (во натамошниот текст: АФЗРР) е подготвен согласно Методологијата на стратешкото планирање и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија 2024-2028 година.

Планот претставува операционализација на мерките и активностите од првата година содржани во стратешките програми од Стратешкиот план на АФЗРР 2025-2027 година, кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на ГС и на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија.

Во првиот дел е даден краток преглед на надлежностите на агенцијата, правната рамка, расположива инфраструктура, финансиските и човечките ресурси, програмите, нивните цели и поврзаноста со стратешки приоритети и приоритетни цели на Владата за 2025 година како и со приоритетите и целите на АФЗРР. Програмата е разработена во програми во кои се презентирани утврдените показатели на успешност, конкретните активности, временската рамка, финансиските средства и организациските облици, односно лицата задолжени за нивно спроведување.

Во вториот дел од Годишниот план е даден преглед на активностите на АФЗРР во насока на остварување на програмите, а се дел и од Стратешкиот план во насока на остварување на целите кои се во согласност со целите на Владата на Република Северна Македонија за 2025 година. Исто така наведени се одговорните сектори и лица за спроведување на дефинираните активности како и изворите на средства.



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој



Со професионалната ангажираност на вработените во АФПЗРР се стремиме ефикасно и ефективно да го реализираме годишниот план за работа и воедно со тоа да учествуваме во процесот на имплементација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија која се карактеризира со успешно и транспарентно спроведување на нејзините развојни политики во комплетниот мозаик на општество-политичкиот раст на нашата Република Северна Македонија.

Скопје 2024

ДИРЕКТОР
Илија Стоилев





НАДЛЕЖНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Агенцијата е надлежна за:

- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,
- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- вршење на други работи утврдени со закон.

ПРАВНА РАМКА

Основен правен акт е Законот за основање на АФПЗРР (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018 и 190/2019) со кој се уредуваат основањето, надлежностите, организацијата и начинот на вршење на работата и раководењето со АФПЗРР и се утврдуваат изворите за обезбедување на средства за финансирање на работата на АФПЗРР и нивната намена, како и други прашања од значење за развојот на земјоделството и руралните средини. Целта на овој закон е да се обезбеди: спроведување на земјоделската политика и поддршка на руралниот развој во Република Северна Македонија, користење на средствата од



претпристапната помош на ЕУ за рурален развој во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори меѓу Република Северна Македонија и ЕУ, спроведување на заедничката земјоделска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на заедничката рибарска политика на ЕУ во Република Северна Македонија, спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и спроведување на други мерки кои ги утврдува Владата на Република Северна Македонија. Целите на овој закон се спроведуваат преку програми што согласно со закон ги донесува Владата на Република Северна Македонија.

Основен закон во областа на земјоделството и руралниот развој претставува Законот за земјоделство и рурален развој (Службен весник на Република Македонија 72/2007, 5/2009, 43/2014, 193/2015, 39/2016, 164/2018, 190/2019, 123/2022, 65/2023 и 218/2024) со кој се уредуваат планирањето на развојот на земјоделството и руралниот развој, целите на националната земјоделска политика, планирање, следење и проценка на националната земјоделска политика, партнерство со социјални и економски партнери од областа на земјоделството, мерките за уредување и поддршка на земјоделски пазари, директни плаќања и рурален развој, државната помош во земјоделството и руралниот развој, формите на организирање и здружување во земјоделството и контролата на спроведување на мерките и надзорот над спроведувањето.

Целите на националната земјоделската политика на Република Северна Македонија се остваруваат преку мерки и инструменти на политиките за:

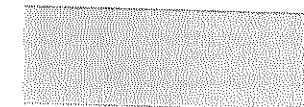


1. Уредување и поддршка на земјоделски пазари,
2. Директни плаќања и
3. Рурален развој.

Основни правни акти во областа на имплементирање на мерките ко-финансирани од Буџетот на Европската Унија се:

Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) ратификувана со Законот за ратификација на Рамковната спогодба за финансиско партнерство помеѓу Европската комисија и Република Северна Македонија застапувана од Владата на Република Северна Македонија за посебните постапки за спроведување на финансиска помош на Унијата за Република Северна Македонија според Инструментот за претпристапна помош (ИПА III) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 235/22),

Спогодбата меѓу Владата на Република Северна Македонија и Европската комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Северна Македонија од Инструментот за претпристапна помош во областа на соработка Земјоделство и рурален развој (ИПАРД III);



„Програмата за рурален развој од ИПА (ИПАРД) 2021-2027“ е повеќегодишен програмски документ за земјоделство и рурален развој подготвен од Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кое се јавува во својство на Тело за управување со ИПАРД во текот на целиот период на имплементација на поддршката за ИПА III.

РАСПОЛОЖИВА ИНФРАСТРУКТУРА

Материјалните ресурси кои Агенцијата ги има на располагање во рамките на своите внатрешни организациони единици:

Условите за сместување и работа на вработените во моментот не се на задоволително ниво и не ги исполнуваат стандардите кои ги налага европската комисија за институциите кои користат ЕУ фондови. Затоа со “Одлука за престанок и за давање на трајно користење на недвижна ствар на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (сл. Весник на РСМ бр 52/2023)” на Владата на Република Северна Македонија се додели објект но истиот е во нефункционална употреба. За таа цел со склоп на финансиските средства од заемот од светска банка за модернизација на земјоделството одредени се средства за реконструкција на објектот. Опремата во канцелариски простории, телефонските линии, ИТ опремата со интернет врска, софтверските системи, ИТ информацискиот систем на АФПЗРР; моторните возила, опремата за работа на контрола на терен, се на средно задоволително ниво.



ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Средствата за финансирање на работата на Агенцијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија.

Работата на Агенцијата се финансира и со средства од други извори утврдени со закон, како и од Буџетот на Европската унија во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори склучени меѓу Република Северна Македонија и Европската унија.

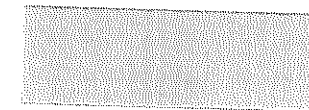
За користење на средства од претпристапната помош на Европската унија, Агенцијата добива акредитација од Националниот координатор за авторизација и од Европската комисија.

Средствата за исплата по мерките од националните програми за земјоделство и рурален развој се одредени во Програмите кои на предлог на МЗШВ и донесува Владата на Република Северна Македонија.

ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

АФПЗРР има за цел да обезбеди оптимални услови за вработените и компетентност на персоналот кој ќе одговори на задачите кои треба да се спроведат, согласно законските надлежности и утврдените приоритети од страна на Агенцијата.

Во моментот АФПЗРР брои вкупно 224 вработен (215 вработени на неопределено време, 4 вработени на определено време и 5 со договор на дело). Вработените своите работни задачи ги извршуваат во седиштето на АФПЗРР во Скопје.



Управувањето со вработените во АФПЗРР е стратешки организирано со следнава цел: секој вработен индивидуално како и сите заедно се стремат кон постигнување на поставените цели, постојано зголемувајќи ја работната ефикасност и извршувањето на работните задачи на највисоко ниво.

АФПЗРР врз основа на потребата од подобрување на функционирањето во областите на делување и услугите кои се извршуваат става посебен акцент на следното: достигнување на посакуваната ефикасност во управување и раководење, стратешко планирање и делување, поставување на соодветен организациски модел, стекнување на доверба и почит кај корисниците на финансиските средства од националните програми за земјоделство и рурален развој како и ИПАРД програмата финансирана од ЕУ со цел да овозможи наше полесно прилагодување на промените во опкружувањето и пошироко и зајакнување на техничката и технолошката опременост во областа на нашето делување.

Со Агенцијата раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија. Директорот има заменик кој го именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија.

Согласно Правилникот за систематизација на работните места во АФПЗРР, функционираат десет сектори и тоа: Сектор за внатрешна ревизија, Сектор за одобрување на проекти, Сектор за одобрување на исплати, Сектор за одобрување на исплати, Сектор за контрола на терен, Сектор за општи и правни работи, Сектор за информатичка и комуникациска технологија, Сектор за финансиски прашања, Сектор за директни плаќања во земјоделството, Сектор за регистри и Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот.

Агенцијата во својот состав брои 2 Државни советници: Државен советник за координација на реализацијата на националните мерки за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој- 1 извршител и Државен советник за подготовка на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој - 1 извршител.



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

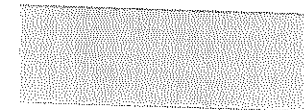
Во Агенцијата надвор од секторите е формирано едно одделение кое за својата работа непосредно одговара пред директорот на Агенцијата и тоа: Одделение за управување со човечки ресурси.

- Сектор за внатрешна ревизија;
- Сектор за одобрување на проекти;
- Сектор за одобрување на исплати;
- Сектор за контрола на терен;
- Сектор за општи и правни работи;
- Сектор за информатичка и комуникациска технологија;
- Сектор за финансиски прашања;
- Сектор за директни плаќања во земјоделството;
- Сектор за регистри;
- Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот и
- Одделение за управување со човечки ресурси.

Во рамките на секој сектор се формираат одделенија.

Сектор за внатрешна ревизија

- Одделение за ревизија на мерките финансирани од Буџетот на ЕУ;
- Одделение за ревизија на мерките финансирани од Буџетот на РСМ;



Сектор за одобрување на проекти

- Одделение за подобрување на конкурентноста на земјоделството;
- Одделение за одобрување на инвестиции во преработка и маркетинг на земјоделски производи;
- Одделение за развој на руралните средини;
- Одделение за одобрување на плаќања од мерките за техничка помош финансирани од Буџетот на РСМ;
- Одделение за спроведување на националната програма за рурален развој и рибарство и аквакултура;

Сектор за одобрување на исплати

- Одделение за одобрување на плаќања од мерките финансирани од Буџетот на ЕУ;
- Одделение за одобрување на плаќања од мерките финансирани од Буџетот на РСМ;
- Одделение за спроведување на мерките за техничка помош и развој на рурална инфраструктура финансирана од Буџетот на ЕУ;

Сектор за контрола на терен

- Одделение за контрола на мерките финансирани од Буџетот на ЕУ;
- Одделение за контрола на мерките од националните програми за рурален развој, рибарство и аквакултура;
- Одделение за контрола на мерките за директни плаќања фин. од Буџетот на РСМ;
- Одделение за супервизија и техничка поддршка;

Сектор за општи и правни работи

- Одделение за општи и архивски работи;



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

- Одделение за правни работи;
- Одделение за јавни набавки;

Сектор за информатичка и комуникациска технологија

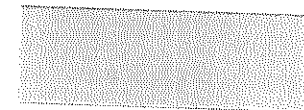
- Одделение за информациони системи;
- Одделение за бази на податоци;
- Одделение за техничка поддршка;

Сектор за финансиски прашања

- Одделение за буџетска координација;
- Одделение за буџетска контрола;
- Одделение за извршување на плаќања;
- Одделение за сметководство;
- Одделение за постапување по долгови;

Сектор за директни плаќања во земјоделството

- Одделение за директни плаќања за сточарско производство;
- Одделение за директни плаќања за растително производство;
- Одделение за региони со отежнати услови за стопанисување и спроведување на агроекономски мерки;



Сектор за регистри

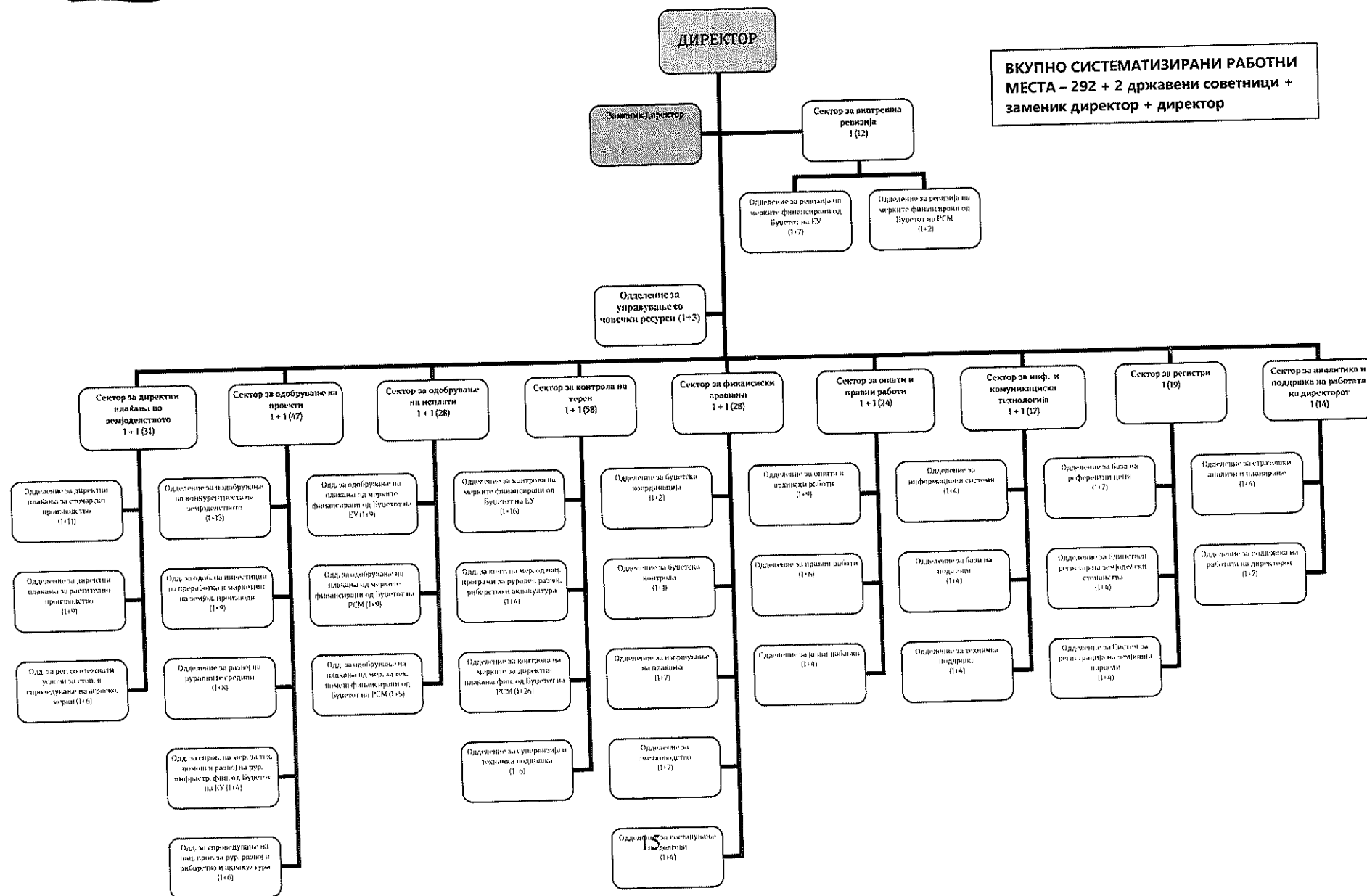
- Одделение за база на референтни цени;
- Одделение за Единствен регистар на земјоделски стопанства;
- Одделение за Систем за регистрација на земјишни парцели;

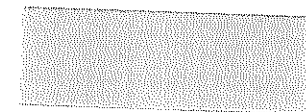
Сектор за аналитика и поддршка на работата на директорот

- Одделение за стратешки анализи и планирање;
- Одделение за поддршка на работата на директорот.



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој





СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ

Стратешки приоритет на АФПЗРР е ефикасно и експедитивно спроведување на ИПАРД програмата и националните програми за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.

Во функција на остварување на стратешкиот приоритет поставени се следните приоритетни цели:

- Навремена исплата на финансиската поддршка за земјоделството и руралниот развој ;
- Навремена исплата на финансиската поддршка за рурален развој финансирана од ЕУ буџетот согласно ИПАРД Програмата и
- Зајакнување на институционалните капацитети на Агенцијата.

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРИ РЕРАЛИЗАЦИЈАТА НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА

Активности при реализација на програмите за финансиска поддршка во земјоделството и програмата за рурален развој

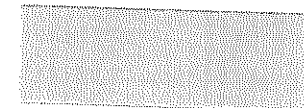
Годишниот план за 2025 предвидува спроведување на Програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој преку кои ќе се реализираат приоритетните цели на АФПЗРР.



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Програмите за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој се следните:

1. Програма за финансиска поддршка во земјоделството;
2. Програма за финансиска поддршка во органското земјоделско производство;
3. Програма за спроведување на интервентен фонд за земјоделството;
4. Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје, млеко и млечни производи;
5. Програма за финансиска поддршка на руралниот развој;
6. Програма за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата;
7. Програма за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност и
8. Програма ИПАРД 2021 – 2027.



Програма 1: Финансиска поддршка во земјоделството		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансиска поддршка во земјоделството		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Број на примени барања Број на обработени барања Процент на реализирани средства од вкупно планираните	Програма за финансиска поддршка во земјоделството Уредба за поблиските критериуми за директни плаќања, корисниците на средствата, максималните износи и начинот на директните плаќања донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)	Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка во земјоделството



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

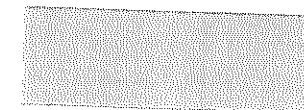
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Подготовка Техничка спецификација за превентивно/адаптивно одржување на софтверско решение	√				Програма 10 Програма 20	СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ-Панче Арсов
2	Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција		√			Програма 10 Програма 20	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева
3	Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
4	Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб страната на Агенцијата		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева САПРД – Симеон Милевски
5	Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева
6	Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
7	Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
8	Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	√	√	√	√	Програма 10	Архива – Билјана Трајковик

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
9	Прием на барањата во СДПЗ	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
10	Проверка на комплетност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
11	Проверка на соодветност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
12	Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
13	Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
14	Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
15	Подготовка Техничка спецификација за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација и спроведување на јавна набавка	√				Програма 10 Програма 20	СДПЗ – Шефик Џемаили СОПР – Марија Лекиќ
16	Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	√				Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ
17	Избор на CwRS-зони и изработка на завршна годишна анализа	√				Програма 10	СКТ – Панче Арсов
18	Спроведување на јавна набавка (со		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	изработка на техничка спецификација) за набавка на сателитски снимки					Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
19	Спроведување на јавна набавка (со изработка на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки		√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева
20	Спроведување на јавни набавки за одржување на софтвери	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
21	Спроведување на јавни набавки за набавка на хардвер	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
22	Спроведување на јавни набавки за спроведување на пентрејшн тест на информацискиот систем на АФПЗРР	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
23	Спроведување на јавни набавки за системски софтвер, виртуелизација, миграција на SAP ERP софтвер на нов хардвер	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
24	Спроведување на јавни набавки за имплементирање на DR (Disaster recovery) локација	√	√	√		Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
25	Спроведување на јавна набавка (со		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	изработка на техничка спецификација) за обработка на сателитски снимки					Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ
26	Спроведување на јавна набавка ревизорски услуги од ревизорска куќа за извршување на ревизија на финансиските извештаи за 2024 год. на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој		√			Програма 10 Програма 20	СОПР – СВР – Марија Благоева СОПР – Марија Лекиќ Директор
27	Спроведување на јавни набавки за обновување на поддршка за лиценци			√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
28	Спроведување на јавни набавки за одржување на софтвери	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
29	Изработка на Методологија за примерок за КНТ, CwRS-методологија, Прирачник за спроведување на КНТ и Упатство за контрола на исполнетост на критериуми за вкрстена сообразност		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов
30	Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на		√	√		Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	одобрение за негово пуштање на продукција						
31	Изработка на примерок за КНТ		√	√		Програма 10	СКТ – Панче Арсов
32	Спроведување на CwRS контроли		√	√	√	Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов
33	Спроведување на класични контроли		√	√	√	Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов
34	Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 лап топи за потребите за извршување КСМ	√	√	√		Програма 10 Програма 20 Програма МА	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
35	Изнајмување на систем за следење на возила за потребите за извршување КСМ	√	√			Програма 10 Програма 20	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
36	Спроведување на јавна набавка за набавка на 50 броја мобилни принтери и 10 броја мултифункционални принтери за Р.Е., за потребите за извршување КСМ	√	√			Програма 10 Програма 20 Програма МА	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
37	Спроведување на јавна набавка на ГПС уреди 10 броја за потребите за извршување КСМ	√	√			Програма 10 Програма 20 Програма МА	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
38	Спроведување на јавна набавка ХТЗ опрема, обувки и јакни	√				Програма 10 Програма 20 Програма МА	СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ Директор
39	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за финансиска поддршка во земјоделството	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор



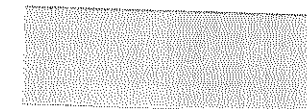
Програма 2: Финансиска поддршка во органското земјоделско производство		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со програмата за финансиска поддршка во органското земјоделско производство		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
– Број на примени барања – Број на обработени барања – Процент на реализирани средства од вкупно планираните	– Програма за органското производство донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)	– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка во органското земјоделско производство

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Подготовка Техничка спецификација за превентивно/ адаптивно одржување на софтверско решение	√		√		Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ – Панче Арсов СИКТ – Кристина Органџиева
2	Тестирање на подготвеното софтверско решение и давање на одобрение за негово пуштање на продукција		√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева
3	Подготовка на подзаконски акти: Правилник, листа на потребни документи, формулари за поднесување на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
4	Подготовка на упатства за корисници и негово објавување на веб страната на Агенцијата		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева САПРД – Симеон Милевски
5	Прибирање на податоци од регистри и евиденции од други институции и нивно импортирање во софтверското решение	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили СИКТ – Кристина Органџиева
6	Обука на ПЕ на МЗШВ за процесот на прием на барања		√			Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
7	Следење и давање на помош при поднесување на електронски барања	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
8	Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	√	√	√	√	Програма 10	Архива – Билјана Трајковик



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
9	Прием на барањата во СДПЗ	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
10	Проверка на комплетност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
11	Проверка на соодветност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
12	Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
13	Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
14	Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
15	Спроведување на јавна набавка ревизорски услуги од ревизорска куќа за извршување на ревизија на финансиските извештаи за 2024 год. на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој		√			Програма 20	СОПР – СВР – Марија Благоева СОПР – Марија Лекиќ Директор
16	Спроведување на јавни набавки за обновување на поддршка за лиценци			√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
17	Спроведување на јавни набавки за одржување на софтвери	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
18	Спроведување на јавни набавки за набавка на хардвер	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
19	Спроведување на јавни набавки за спроведување на пентрејшн тест на информацискиот систем на АФПЗРР	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
20	Спроведување на јавни набавки за системски софтвер, виртуелизација, миграција на SAP ERP софтвер на нов хардвер	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
21	Спроведување на јавни набавки за имплементирање на DR (Disaster recovery) локација	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СИКТ – Кристина Органчиева Директор
22	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за финансиска поддршка во органското земјоделско производство	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор

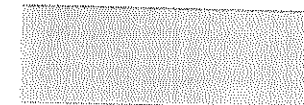


Програма 3: Спроведување на интервентен фонд за земјоделството		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со програмата за спроведување на интервентен фонд за земјоделството		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
– Број на примени барања – Број на обработени барања – Процент на реализирани средства од вкупно планираните	- Програма за спроведување на интервентен фонд за земјоделството донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)	– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за спроведување на интервентен фонд за земјоделството

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Прием на барањата во писарницата на Агенцијата	√	√	√	√	Програма 10	Архива – Билјана Трајковиќ
2	Прием на барањата во СДПЗ	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
3	Проверка на комплетност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
4	Проверка на соодветност на барањата	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
5	Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
6	Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
7	Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
8	Исплата на средства по доставени барања за исплата	√	√	√	√	Програма 21	СФП – Мирјана Тргачевска
9	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата на интервентен фонд за земјоделството				√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Програма 4: Поттикнување на потрошувачка на свежо овошје, млеко и млечни производи							
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со програмата за поттикнување на потрошувачката на свежо овошје, млеко и млечни производи							
Показател на успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
– Количина на испорачано свежо овошје – Процент на реализирани средства од вкупно планираните		Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)			– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје, млеко и млечни производи		

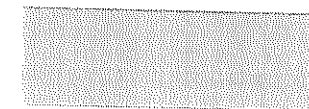


Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Подготовка на Техничка спецификација за избор на оператор за набавка поврзана со програмата за поттикнување на потрошувачка на свежо овошје, млеко и млечни производи	√				Програма 10	Сектор за општи управни работи/Одделение за јавни набавки (СОПР) Марија Лекиќ
2	Спроведување на јавна набавка за избор на оператор за набавка и дистрибуирање на свежо овошје, млеко и млечни производи		√			Програма 10 Програма 22	СОПР – Марија Лекиќ
3	Прием на фактури и пропишани документи во писарницата на Агенцијата	√	√	√	√	Програма 10	Архива – Билјана Трајковиќ
4	Прием на фактури и пропишани документи во СДПЗ	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
5	Проверка на комплетност на документите	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
6	Проверка на соодветност на документите	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
7	Извршување на пресметка на износ на одобрени средства	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
8	Подготовка на решенија за одобрување/одбивање и подготовка на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
9	Авторизација на решенија за одобрување/одбивање и авторизација на списоци на изготвени решенија	√	√	√	√	Програма 10	СДПЗ – Шефик Џемаили
10	Исплата на финансиски средства по одобрени решенија	√	√	√	√	Програма 22	СФП – Мирјана Тргачевска
11	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за поттикнување на потрошувачката на свежо овошје, млеко и млечни производи.	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СДПЗ – Шефик Џемаили СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор



Потпрограма 5: Финансиска поддршка на руралниот развој		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансиска поддршка на руралниот развој		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
– Број на примени барања – Број на обработени барања – Процент на реализирани средства од вкупно планираните	– Програма за финансиска поддршка на руралниот развој – Уредбата за видот на активности, максималниот износ по активности, корисниците, субјектите кои учествуваат во постапката, поблиските критериуми и начинот за доделување на техничката поддршка во земјоделството и руралниот развој донесени од страна на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)	– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка на рурален развој



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	Сектор за одобрување на проекти (СОП) - Вангел Наневски
2	Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски
3	Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски
4	Објава на јавниот повик	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП - Вангел Наневски СКТ - Панче Арсов Дитектор
5	Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски СОПР - Марија Лекиќ
6	Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски
7	Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на национална програма за рурален развој	√	√	√	√	Програма 10	СОП - Вангел Наневски

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
8	Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
9	Изготвување на Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
10	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
11	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
12	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
13	Изготвување, проверка и одобрување на Известување за дополна на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
14	Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
15	Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
16	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
17	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	контрола						
18	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10 Потпрограма 20 Потпрограма 2А	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
19	Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
20	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
21	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
22	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур.

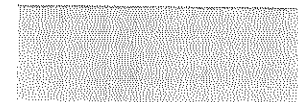


Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	контрола на соодветност на барањето						развој и рибарство и аквакултура)
23	Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните барања)	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
24	Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
25	Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
26	Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој



Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
27	Изготвување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
28	Потпишување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
29	Поднесување на Барање за анекс на договорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
30	Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
31	Потпишување на Анекс на договор	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
32	Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур.



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)						развој и рибарство и аквакултура))
33	Извршување контроли на самото место пред исплата	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
34	Исплата на финансиски средства според одобрени решенија за исплата	√	√	√	√	Програма 20 Програма 2А	СФП – Мирјана Тргачевска
35	Извршување контроли на самото место после исплата согласно листа на предмети за контроли после исплата добиена од СОИ	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов СОИ – Владимир Христов
36	Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
38	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за рурален развој	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СОП-Вангел Наневски СОИ- Владимир Христов СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор



Програма 6: Финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките за финансиска поддршка рибарството и аквакултурата		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
– Број на примени барања – Број на обработени барања – Процент на реализирани средства од вкупно планираните	– Програма за финансиска поддршка во рибарството и аквакултурата	– Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за финансиска поддршка во рибарство и аквакултура

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изготвување на Контролни листи за проверка на комплетност и соодветност на барањето	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
2	Подготовка на Упатството за корисници, Барање за користење на средства	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
3	Подготовка на Јавен повик проверка и потпишување	√				Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
4	Објава на јавниот повик		√	√		Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Вангел Наневски СКТ – Панче Арсов Дитектор
5	Прием на пристигнатите Барања за користење на средства во писарница на Агенција		√	√		Програма 10	СОПР – Марија Лекиќ
6	Прием на Барањата за користење на средства во Сектор за одобрување на проекти		√	√		Програма 10	СОП – Вангел Наневски
7	Распределба на Барањата за користење на средства до Одделение за спроведување на национална програма за рибарство и аквакултура		√	√		Програма 10	СОП – Вангел Наневски
8	Назначување на одговорен службеник кој ќе го работи		√	√		Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	предметот, при што го предава предметот на истиот за обработка						прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
9	Изготвување на Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
10	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
11	Проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
12	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на комплетност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
13	Изготвување, проверка и одобрување на Известување за доплата на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

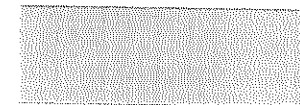
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
14	Доколку барателот не го дополни барањето согласно Известувањето се изготвува Решение за одбивање на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
15	Доколку барателот го дополни барањето се изготвува Попис на документи	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
16	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – прва контрола оператор за набавка на гориво за земјоделска механизација	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
17	Дополнителна проверка на комплетност и валидност на доставените документи согласно Контролни листи за проверка на комплетност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
18	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, раководителот на одделение прави трета независна контрола на	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	комплетност на барањето						
19	Во случај кога Барањето не е комплетно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на некомплетно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
20	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – прва контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
21	Проверка на соодветност на сите комплетни барања согласно Контролни листи за проверка на соодветност на барањето – втора контрола	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
22	Доколку одговорите на првата и втората контрола се разликуваат, се прави трета независна контрола на соодветност на барањето	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
23	Изготвување на Пресметка за прифатливост на трошоците и висина на одобрената финансиска поддршка – Табеларен преглед на инвестицијата (за соодветните	√	√	√	√	Програма 10 Програма 20 Програма 2А	СОП – Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	барања)						
24	Доколку барањето е несоодветно се изготвува, проверува и одобрува Решение за одбивање на несоодветно барање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
25	Рангирање на барањата согласно бројот на освоени бодови и точното време и дата на пристигнување на барањето и изготвување на Ранг листа за одобрување на барања за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски и Дарко Тишовски (раководител на одделение за спроведување на нац. прог. за рур. развој и рибарство и аквакултура)
26	Изготвување на Решение за одобрување финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
27	Изготвување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
28	Потпишување на Договори за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
29	Поднесување на Барање за анекс на договорот	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
30	Подготовка на Анекс на договорот за финансиска поддршка	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски

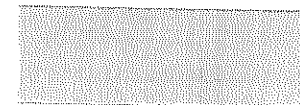


Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
31	Потпишување на Анекс на договор	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
32	Изготвување на Листа на предадени предмети во Сектор за одобрување на исплата (за одобрени барања)/Листа на предадени предмети во Архива (за одбиени барања)	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
33	Извршување контроли на самото место пред исплата	√	√	√	√		СКТ – Панче Арсов
34	Исплата на финансиски средства според одобрени решенија за исплата	√	√	√	√	Програма 20 Програма 2А	СФП – Мирјана Тргачевска
35	Извршување контроли на самото место после исплата согласно листа на предмети за контроли после исплата добиена од СОИ	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов СОИ – Владимир Христов
36	Подготовка на Годишен извештај за реализацијата на програмата и достава на истиот до директорот				√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
37	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за рибарство и аквакултура	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СОП-Вангел Наневски СОИ- Владимир Христов СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор

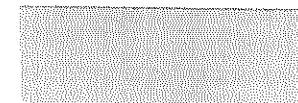


Програма 7: Поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност		
Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со програмата за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност		
Показател на успешност: - Број на примени барања - Број на обработени барања - Процент на реализирани средства од вкупно планираните	Појдовна основа: - Програма за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност донесена од страна на Владата на Република Северна Македонија а на предлог на Министерството за земјоделство шумарство и водостопанство (во понатамошниот текст МЗШВ)	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од Програма за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Прием на барање за исплата	√	√	√	√	Програма 10 Програма 23	СОПР – Марија Лекиќ СОИ – Владимир Христов
2	Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	√	√	√	√	Програма 10 Програма 23	СОИ – Владимир Христов
3	Исплата на финансиски средства според одобрени решенија за исплата	√	√	√	√	Програма 10 Програма 23	СФП – Мирјана Тргачевска
4	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на програмата за поддршка за социјална сигурност на жените кои вршат земјоделска дејност	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СОП – Вангел Наневски СОИ – Владимир Христов СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор



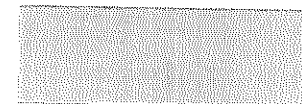
Програма 8: ИПАРД 2021 - 2027		
– Цел на програмата: Исплата на финансиската поддршка предвидена со мерките од ИПАРД Програма 2021 – 2027		
Показател на успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Број на примени барања - Број на обработени барања - Процент на реализирани средства од вкупно планираните	- ИПАРД Програма 2021 – 2027 - Усвојување на Програма за земјоделство и рурален развој во рамки на инструментот за претпристапна помош ИПА III, ИПАРД Програма 2021 – 2027. - Закон за ратификација на рамковната спогодба меѓу Република Северна Македонија застапувана од страна на владата на Република Северна Македонија и Европската Комисија за постапките за спроведување на финансиската помош од унијата за Република Северна Македонија во рамките на спроведувањето на помошта според Инструментот за претпристапна помош - Указ за прогласување на законот за ратификација на секторската спогодба помеѓу влада на Република Северна Македонија и Европската Комисија за воспоставување на одредби за управување и спроведување на финансиската помош на Унијата за Република Северна Македонија според инструментот за пред пристапна помош во областа на	Искористување на средствата предвидени во буџетскиот дел од ИПАРД Програма 2021 – 2027



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

	политиките за "Земјоделство и рурален развој"	
	– Уредба за начинот и постапката за користење на финансиска поддршка за мерките за рурален развој финансирани од ИПАРД Програма 2021 – 2027	

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Објавување на јавен повик	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОП – Вангел Наневски СИКТ – Кристина Органдиева САПРД – Симеон Милевски СФП – Мирјана Тргачевска СОПР – Марија Лекиќ СКТ – Панче Арсов СОИ – Владимир Христов
2	Прием на барања	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОПР – Марија Лекиќ СОП – Вангел Наневски

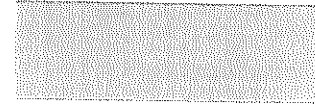


Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
3	Контрола на комплетност	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СОП – Вангел Наневски
4	Контрола на соодветност на барањето/Решение за одбивање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски СФП – Мирјана Тргачевска
5	Референтни цени	√	√	√	√	Програма 10	СР – Радица Курчинска
6	Контрола на терен пред одобрување	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
7	Продолжува проверка на соодветност и изготвување на решение и склучување на договор/Решение за одбивање	√	√	√	√	Програма 10	СОП – Вангел Наневски
8	Прием на барање за исплата	√	√	√	√	Програма 10	СОПР – Марија Лекиќ СОИ – Владимир Христов СОП – Вангел Наневски
9	Административна обработка на барањето за исплата (Комплетност, соодветност, издавање на решение)	√	√	√	√	Програма 10	СОИ – Владимир Христов СФП – Мирјана Тргачевска
10	Контрола пред исплата	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов
11	Исплата на финансиски средства според одобрени решенија за исплата	√	√	√	√	Програма 10 Програма МД Програма 20	СФП – Мирјана Тргачевска



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

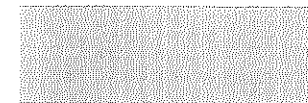
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
12	Извршување контроли на самото место после исплата согласно листа на предмети за контроли после исплата добиена од СОИ	√	√	√	√	Програма 10	СКТ – Панче Арсов СОИ – Владимир Христов
13	Спроведување на внатрешна ревизија на ИПАРД Програма 2021-2027	√	√	√	√	Програма 10	СОП-Вангел Наневски СКТ -Панче Арсов СОИ-Владимир Христов СВР- Марија Благоева
14	Изработка на анализи и доставување на извештаи за реализација на ИПАРД Програма 2021-2027	√	√	√	√	Програма 10	СПАПРД – Симеон Милевски СОП-Вангел Наневски СОИ- Владимир Христов СКТ – Панче Арсов СОПР – Марија Лекиќ СФП – Мирјана Тргачевска Државен советник Директор



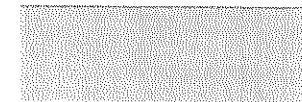
Други активности кои ќе се спроведуваат во текот на 2025 година

Одделение за управување со човечки ресурси

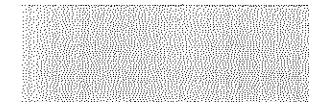
- изработка на извештај за работата на ОУЧР за 2024 година;
- изработка на извештај за спроведени обуки за вработените во АФПЗРР во 2024 година;
- изработка на извештај за преземени дисциплински мерки во Агенцијата за 2024 година;
- изработка на извештај за спроведено оценување на административните државни службеници во Агенцијата за 2024 година;
- подготовка на План за вработување за 2025 година;
- спроведување на постапки за нови вработувања и унапредувања во Агенцијата;
- спроведување на постапка за ангажирање на лица со Договор на дело и лица на определено време во Агенцијата;
- изработка на Регистер на ризици и План на активности за намалување или отстранување на нивното влијание врз работата;
- спроведување на постапка за набавка на услуги за осигурување на вработените во секторот за контрола на терен;



- реализација на систематски преглед на вработените во Агенцијата;
- реализацијата на одобрени TAIEH настани за 2025 година;
- составување на апликации за TAIEH настани во 2026 година;
- спроведување на општи обуки за новите вработени;
- спроведување на процесот на оценување на поминатите обуки;
- реализација на обуки предвидени од Програмата за обуки за 2025 година;
- изработка на извештај за спроведените обуки за вработените во АФПЗРР за 2025 година;
- изработка на анализа на ризици за работните места во Агенцијата согласно Законот за безбедност и здравје при работа;
- изработка на полугодишен акциски план за управување со ризици;
- координација и спроведување на процесот за оценување на државните службеници за 2025 година (спроведување на полугодишно интервју);
- координација и спроведување на процесот за оценување на државните службеници за 2025 година;
- изработка на годишен План за одмори во АФПЗРР и решенија за годишни одмори;



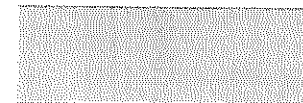
- изработка на Нацрт-план за работа на ОУЧР за 2026 година;
- изработка на Анализа на обем на работа за 2026 година;
- изработка на План за вработување за 2026 година;
- изработка на Програма за обуки за 2026 година;
- утврдување на конечна верзија на Планот за работа на ОУЧР за 2026 година;
- изработка на Извештај за работата на ОУЧР за 2025 година;
- координирање и спроведување на евентуални постапки за утврдување на дисциплинска одговорност и дисциплинска неуредност;
- грижа за правата и обврските на вработените од работен однос (породилно осигурување, здравствено осигурување, осигурување од незгоди, отсуства, издавање на потврди на вработените од надлежност на ОУЧР, изработка и доставување на ДС обрасци при промена на статусот на државните службеници, итн.);
- водење на персоналните досиеја на вработените;
- водење евиденција за присуството на вработените, евиденција на боледувањата и доставување на потребните информации до секторот за финансиски прашања при подготовката на платите;
- водење евиденција за прекувременото работење во АФПЗРР;



- грижа за организација и подготовка на службените патувања во АФПЗРР (резервација на авионски билети, подготовка на решенија и патни налози, резервација на хотели итн.);
- учество во процесот на воспоставување на систем за заштита на личните податоци во АФПЗРР и грижа за негово спроведување;
- учество во евентуални ревизии на работењето од страна на Секторот за внатрешна ревизија на АФПЗРР или ревизори од Европската Комисија, Националниот Фонд и Телото за ревизија;
- учество и изработка на потребни документи во делот на управување со човечки ресурси при процесот на акредитација на нови мерки од ИПАРД програмата и
- учество во изработката на документи во делот на управување со човечки ресурси од значење за АФПЗРР (информации, предлози, анкети итн.).

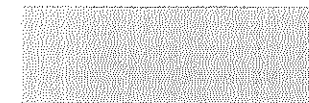
Справување со корупција и судир на интереси

Согласно член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државна управа, член 18 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, Националната стратегија за спречување на корупцијата и судир на интерес 2021-2025 и Планот за борба против корупцијата “Акција 21” на Владата на Република Северна Македонија, Агенцијата за храна и ветеринарство на подготвува Годишен план за спречување на корупција со кој како орган на државната управа учествува во спречување на корупцијата и судирот на интереси.



Годишниот план на Агенцијата ги идентификува причините и факторите кои придонесуваат за појава на слабости во работните процеси како и системот на мерки што ќе се преземаат со што ќе се овозможи справување со корупција. Со планот се утврдени и активностите кои Агенцијата ќе ги преземе во претстојниот период во однос на сите претходно идентификувани области, со цел да ги минимизира ризиците, да се справи со предизвиците и да ги отстрани слабостите, за да биде што подобар партнер и сојузник во борбата против корупцијата и тоа преку точно утврдена динамика, одговорности и начин на известување. Активностите се согласно Акцискиот план на Стратегијата за реформи во јавната администрација 2018-2022 година, со кои се предвидува зајакнување на институционалниот систем и законодавството за спречување на корупција и судир на интереси, како и зајакнување на интегритетот на институциите. Посебен акцент во справување со корупција во 2025 година ќе биде ставен на унапредување на личниот и професионалниот интегритет на вработените од кои се очекува да применат соодветни знаења и вештини, решителност, чесност, етички капацитет, и да работат во полза на јавниот интерес и на зголемување на довербата на јавноста.

- Изработка на годишниот план за спречување на корупција за 2026 година;
- Извештај за преземени антикорупциски активности за 2024 година;
- Годишен извештај на посебно работно тело по спроведени контроли на одреден број на предмети поврзани со областите кои се оценети како ризични во однос на временскиот период и законитоста на постапување;



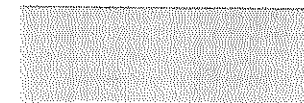
-Подготовка на месечни извештаи од организационите до лицето назначено за интегритет, примање подароци и судир на интереси, со цел да се има постојан увид и да се следи состојбата во Агенцијата во однос на овие аспекти, односно Антикорупцискиот план;

-Спроведување на ревизија во Агенцијата со цел објективно проверување информации и потврдување на нивната точност или потенцијална интервенција, односно корекција на одредени аспекти, при донесување на одредени одлуки и политики од страна на вработените во Агенцијата, на база на случаен и репрезентативен избор.

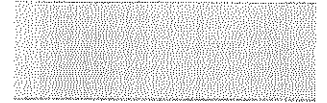
Системот за квалитет и управување со документите (ИСО 9001 : 2015)

Во рамки на воспоставениот Систем за квалитет (СМК) на Агенцијата годинава ќе се спроведат активности за реализацијата на услуги по сектори и одделенија, а преку посветеноста на врвното раководство и лидерството континуирано ќе се спроведува подобрување на работните процеси, процесите на следење, мерење, анализа и евалуација. Агенцијата во Јуни 2025 година ќе го ресертифицира воведениот ИСО и се очекува позитивна оценки од страна на сертификациското тело MQS за функционалноста на документиранiot Систем за квалитет, како и неговата усогласеност со барањата на стандардот за квалитет ISO 9001:2015 и примената во пракса. Во рамки на воспоставените активности во СМК на АФПЗРР и годинава се очекува:

-Врвното раководство на АФПЗРР да го преиспита воспоставениот Систем за квалитет на годишен состанок;



- Сертификациско тело во април ќе спроведе проверка на СМК на АФПЗРР и ќе го оцени воспоставениот Систем за квалитет согласно барањата на стандардот ISO 9001:2015;
- Подготовка на Акциски план за спроведување на активности по сектори и одделенија согласно дадени препораки од спроведениот аудит од страна на сертификациско тело;
- Спроведување на обука за барањата на стандардот ИСО 9001: 2015 за сите ново вработени административни службеници;
- Дефинирање на Цели за квалитет за 2025 година во сектори и одделенија во АФПЗРР;
- Поддршка и помош при воведување и изработка на документација во СМК, како и при ажирирање на постоечките документи согласно воведување на нови практики на работа, како и измени во законски и подзаконски акти;
- Подготовка на програма и план за интерни аудити за 2026 година;
- Ревизија на контролната листа за интересен аудит;
- Спроведување на интерни проверки согласно План за интерни проверки за 2025 година во АФПЗРР,
- Подготовка на извештај од интерниот аудит;
- Утврдување на неусогласености од интерни проверки во сектори и одделенија во АФПЗРР и дефинирање на корективни мерки со помош на носители на процеси-раководители на сектори и одделенија;



- Подготовка на табеларен преглед на евиденцијата на корективни мерки од интерни проверки во 2024 година;
- Следење на степенот на постапување по корективни мерки во сектори/одделенија согласно Евиденцијата на корективни мерки од интерни проверки дефинирани во 2024 год.;
- Доставување на анкетни листови за мерење на задоволството на корисниците на услуги до корисници на услуги, собирање, анализа на пополнети анкетни листови на АФПЗРР и доставување до носители на процеси (на месечно ниво) и подготовка на анализа за мерење на задоволството на корисниците на услугите на АФПЗРР за 2025 година;
- Евалуација на идентификуваните ризици во 2025 година и идентификување на нови ризици ;
- Преиспитување на контекстот на организацијата на годишен состанок на кој секој носител на процес (раководител на сектор) на состанокот интерно утврдува дали со одредени законски регулативи и промени во законите и подзаконските акти (екстерен фактор), ќе се влијае на стратешките определби и целите на АФПЗРР. Раководителите на сектори вршат преиспитување и надгледување на контекстот на организацијата преку состаноците за преиспитување од страна на раководството или преку редовните состаноци на високото раководство. Најчесто користени алатки за определување и преиспитување на контекстот на организацијата се SWOT и PEST анализите;
- Помош при подготовка на реализација на планирани цели за квалитет за 2025 година.



Спроведување на функционална анализа на институцијата.

Со цел да се подобри ефикасноста, експедитивноста и квалитетот на услугите кои ги дава институцијата во текот на првата половина од 2025 година ќе направи функционална анализа на институцијата преку акциски план за спроведување на анализата, организацијата и пополнетоста на агенцијата, перцепцијата на вработените за институцијата преку нивните работни задачи и активности, како и анализа и евалуација со план за подобрување.

Одобрил: Симеон Милевски

Согласен: Зоран Атанасов

Изработил:

Марија Лекиќ

Радица Лазарова Курчинска

Кристина Органџиева

Мирјана Тргачевска

Вангел Наневски



Република Северна Македонија
Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој

Владимир Христов

Влатко Серафимовски

Панче Арсов

Марија Благоева

Шефик Џемаили

Валентина Ѓошевска

